

Windows Domäne MSAD Zugriff per SMB (in Windows 7)

Felizitas Heinebrodt

Georg-Simon-Ohm-Hochschule Nürnberg
Rechenzentrum
Kesslerplatz 12, 90489 Nürnberg

Version 2

September 2011

Windows Domäne MSAD Zugriff per SMB (in Windows 7)

1 Was ist SMB

Server Message Block (kurz SMB) ist ein Kommunikationsprotokoll für Datei- und Druckdienste in Netzwerken.

Über SMB können Sie auf Ihre Daten zugreifen, die in den Home- oder Publicverzeichnissen der Windows Domäne MSAD liegen.

2 Voraussetzung: VPN

Auf PCs außerhalb des Hochschulnetzes (z.B. am PC zu Hause oder im WLAN) benötigen Sie vorab VPN. Anleitungen zum VPN-Zugang finden Sie auf den Webseiten des Rechenzentrums.

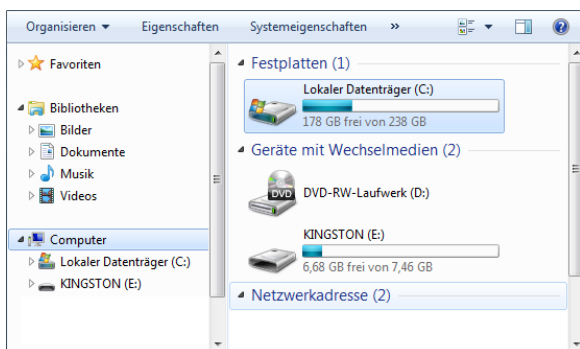
3 Einrichtung von SMB

Für die Einrichtung von SMB bauen Sie eine Netzwerkverbindung zum Netzwerkserver auf.

Dazu klicken Sie auf den Windows 7-Button und wählen im Startmenü

➤ Computer

Computer



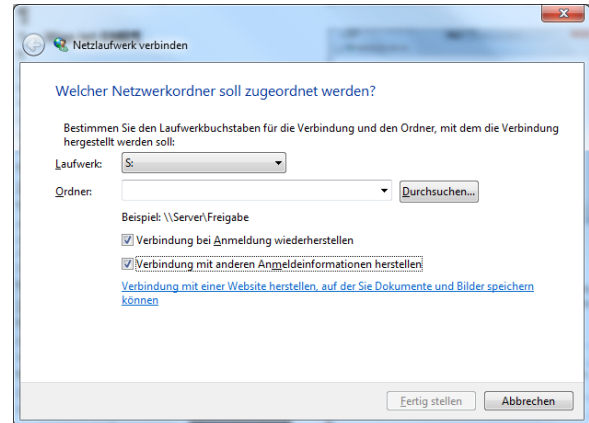
Sie klicken oben auf

➤ Netzlaufwerk verbinden

Tipp: Erscheint in der Menüleiste nicht „Netzlaufwerk verbinden“, können Sie sich durch Klick auf

➤ >>

weitere Kommandos anzeigen lassen.



Tipp: Bitte achten Sie auf den Haken vor

Verbindung mit anderen Anmeldeinformationen herstellen

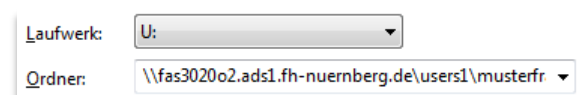
3.1 Zugriff auf Ihr Homeverzeichnis

Sie werden aufgefordert, einen Ordner anzugeben, auf den Sie zugreifen möchten. Hier hängt Ihre Eingabe von Ihrer Zugehörigkeit zur Hochschule ab.

Ordner	
users1	Professoren, Mitarbeiter oder Lehrbeauftragte einer Fakultät
users3	Studierende einer Fakultät
Benutzername	Das Homeverzeichnis heißt genauso wie der dazugehörige Benutzer, also z.B. das Homeverzeichnis von Elfriede Musterfrau heißt musterfrauelf (bzw. musterfrauelf12345, wenn Elfriede noch studiert.).

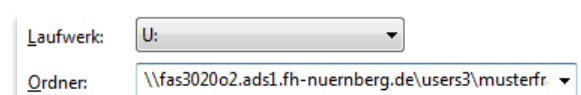
Professoren, Mitarbeiter oder Lehrbeauftragte:

\\fas3020o2.ads1.fh-nuernberg.de\users1\Benutzername



Studierende einer Fakultät:

\\fas3020o2.ads1.fh-nuernberg.de\users3\Benutzername



Also z.B.

Elfriede Musterfrau gibt als Ordner ein:

\\fas3020o2.ads1.fh-nuernberg.de\users1\musterfrau

Bzw.

\\fas3020o2.ads1.fh-nuernberg.de\users1\musterfrau12345

Nach der Eingabe klicken Sie auf



3.2 Zugriff auf die Public-Verzeichnisse

Als Public-Verzeichnisse (in denen z.B. Professoren Skripten für die Studierenden ablegen können) stehen mehrere Ordner zur Verfügung:

Um auf die Public-Verzeichnisse zugreifen zu können, richten Sie in Ihrem Windows Explorer ein zusätzliches Netzlaufwerk ein.

Sie geben als Ordner an:

\\fas3020o2.ads1.fh-nuernberg.de\publicX

X steht für 1, 4 oder 5 – abhängig von Ihrer Fakultätszugehörigkeit.

Ordner	Fakultät
public1	BW, MB/VS, SW, GSO-MI, HFM
public4	AC, AW, EFI, VT, WT
public5	Fakultätsübergreifende Austauschverzeichnisse

Sie schließen das Fenster.



4 Anmeldung

Sie werden nach Ihren Zugangsdaten gefragt. Sie geben ein:

ads1\Benutzername:

ads1 \ Benutzername

Beispielsweise Elfriede Musterfrau gibt also ein:

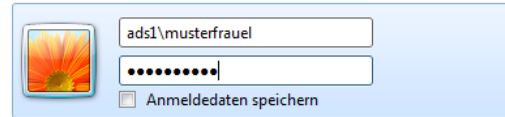
ads1\musterfrau

bzw.

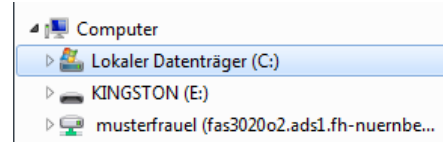
ads1\musterfrau12345

Passwort:

Ihr MSAD-Passwort



Nach der Anmeldung finden Sie in Ihrem Windows Explorer ein zusätzliches „Laufwerk“.



5 Wichtige Hinweise

5.1 Nach einem Neustart

Nach einem Neustart bleibt die SMB-Verbindung zunächst getrennt. Sobald Sie das Laufwerk anklicken, werden Sie nach Ihren Zugangsdaten gefragt – vorausgesetzt, Sie haben vorher VPN aktiviert.

Nach erfolgreicher Anmeldung stehen Ihnen die Daten des gewählten Verzeichnisses zur Verfügung.

5.2 Public-Verzeichnisse

Wenn Sie eines der Laufwerke anklicken, öffnet sich ein Fenster mit dem Inhalt des Laufwerks.

Bei den Public-Verzeichnissen sehen Sie die Public-Verzeichnisse Ihrer Fakultät. Zusätzlich finden Sie unter Umständen auch Verzeichnisse anderer Fakultäten.

Beispiel:

Da AW-Professoren Vorlesungen für Studierende verschiedener Fakultäten anbieten, finden Angehörige anderer Fakultäten neben den Ordnern Ihrer eigenen Fakultät auch Ordner der Fakultät AW.

5.3 Arbeit auf den Netzlaufwerken

Das SMB-Protokoll ist leider relativ langsam. Aus diesem Grund ist es nicht geeignet, direkt in den gewählten Verzeichnissen zu arbeiten.

Sie sollten vor der Arbeit die gewünschten Daten lokal auf Ihren PC kopieren und dort (auf Ihrer lokalen C-Festplatte) arbeiten.

6 Noch Fragen?

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Benutzerberatung in A420 oder per E-Mail an

RZ-Hotline@ohm-hochschule.de