

## **Richtlinie für das Vorpraktikum des Bachelorstudiengangs Versorgungstechnik an der Georg-Simon-Ohm-Hochschule Nürnberg**

### **Zulassungsvoraussetzungen für die Aufnahme des Studiums**

Auszug aus der Studien- und Prüfungsordnung Versorgungstechnik, die das Vorpraktikum betreffen:

#### „§ 3 Vorpraktikum

- (1) Zulassungsvoraussetzung für die Aufnahme des Studiums ist der Nachweis eines einschlägigen Vorpraktikums von mindestens 12 Wochen Dauer, das spätestens bis zum Ende des zweiten Fachsemesters absolviert sein muss. Der/die Beauftragte für das Vorpraktikum kann auf Antrag eine angemessene Nachfrist gewähren, wenn dieser Termin aufgrund von Krankheit oder anderen nicht selbst zu vertretenden Gründen nicht eingehalten werden kann.
- (2) Zeiten der fachpraktischen Ausbildung, die vor Aufnahme des Studiums im technischen Zweig von Fachoberschulen einschließlich der Ausbildungsrichtung Agrarwirtschaft abgeleistet wurden, werden im Umfang von 6 Wochen anerkannt.
- (3) Das Vorpraktikum wird ganz oder teilweise erlassen, wenn eine abgeschlossene einschlägige Berufsausbildung oder eine einschlägige, mindestens 12monatige überwiegend zusammenhängende praktische berufliche Tätigkeit nachgewiesen wird.“

### **Es wird empfohlen, das Vorpraktikum vollständig vor Studienbeginn abzuleisten!**

Das Praktikum kann in einschlägigen Unternehmen durchgeführt werden. Eine Liste der von der Ohm-Hochschule Nürnberg zur Ableistung des Vorpraktikums empfohlenen Firmen kann im Studienbüro der Hochschule eingesehen werden.

### **Ziele, Inhalte, erforderliche Nachweise, Abgabe, Hinweise zur Gestaltung**

#### 1. Ziele

Kenntnisse über die Montage und die Anwendung von verschiedenen Montageverfahren und von Montagehilfsmitteln für versorgungstechnische Systeme und Anlagen. Kenntnisse vom Verhalten der wichtigsten Werkstoffe der Versorgungstechnik bei Bearbeitung und Verwendung.  
Einblicke in technische und organisatorische Zusammenhänge des Arbeitsablaufes.  
Einblicke in die betriebliche Arbeitswelt.

## 2. Inhalte

1. Montage klima- und kältetechnischer Anlagen
2. Montage von Heizungsanlagen
3. Montage von Gas-, Wasserversorgungs- bzw. Abwasseraufbereitungsanlagen
4. Geräte-/Apparatebau in der Versorgungstechnik

Von diesen Gebieten sind mindestens 2 zu wählen.

## 3. erforderliche Nachweise

Als Dokumentation des gesamten 12wöchigen Praktikumsablaufes ist vom Praktikanten eine zusammenhängende Beschreibung aller Ausbildungsabschnitte (nachfolgend: „Bericht“) anzufertigen, die folgendes enthalten muss:

- a. zeitlicher Abriss des gesamten Praktikums.
- b. Beschreibung der selbst ausgeführten Tätigkeiten.
- c. Beobachtungen und Erkenntnisse bezüglich der verwendeten Werkstoffe.
- d. Beschreibung der organisatorischen Zusammenhänge des Auftragsdurchlaufes (wie Materialkommissionierung, Transport, Bearbeitung, Montage, Prüfung, Versand)
- e. Beschreibung der Zusammenarbeit von Fertigungsgruppen bzw. Fertigungsbereichen
- f. Weitere Aspekte wie z.B. Maschinenbetreuung, Instandhaltung, Messmittelüberwachung, Werkzeugorganisation, ...

Der Bericht soll die 12 Wochen des Praktikums umfassen. Der Umfang des Berichtes soll 12 Seiten nicht überschreiten.

Er ist durch Skizzen zu veranschaulichen und muss nach Fertigstellung vom durchführenden Betrieb per Unterschrift anerkannt werden.

## 4. Abgabe des Berichts

Der Bericht ist unmittelbar nach Beginn des Studiums dem Beauftragten für das Vorpraktikum zur Anerkennung vorzulegen.

Wird das Vorpraktikum erst nach Eintritt in das Studium abgeschlossen, so ist der Bericht unmittelbar nach Abschluss des Praktikums vorzulegen.

## 5. Hinweise zur Gestaltung des Berichtes

**Deckblatt** (vom Studienbüro verfügbar)

(ggf. zusätzliches eigenes Deckblatt)

**Inhaltsverzeichnis** (mit Seitenangaben)

1. **Einleitung** („Praktikum von ... bis ... bei der Firma ...“)

2. **Firmenvorstellung** ( Struktur, Produkte, Abteilung(en), die während des Praktikums durchlaufen werden - max. 2 Seiten)
3. **Praktische Tätigkeiten** - hier soll eine eigene dem Praktikumsablauf entsprechende weitere Untergliederung erfolgen, z.B. entsprechend dem Abteilungsdurchlauf.
4. **Zusammenfassung, Fazit**

Der Bericht soll in vollständigen Sätzen und im Tätigkeitszusammenhang abgefasst werden; Aufzählungen sind möglichst zu vermeiden, auch sollen keine stichpunktartigen Tätigkeitslisten erstellt werden. Der Bericht soll möglichst eigene Skizzen und Abbildungen enthalten.

Der Beauftragte für das Vorpraktikum